



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO  
CAMPUS BARREIRINHAS  
DIRETORIA GERAL  
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL  
DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS  
EDITAL Nº 54, DE 13 DE JUNHO DE 2022

**ANEXO I - SOLICITAÇÃO DE VISITA TÉCNICA**

<b>DADOS DA ATIVIDADE</b>		
EMPRESA/ENTIDADE		
MODALIDADE (Visita Técnica, Trabalho de Campo ou outra)		
ENDEREÇO		
CIDADE		Estado (UF)
NOME DO CONTATO		
TELEFONE	CELULAR	E-MAIL
<b>DADOS INTERNOS</b>		
CURSO(S)		
Turma(s)/Período(s)		Número de alunos por turma/Total
Nome completo do(s) servidor(es) responsável(eis)	Contato Institucional	Carga horária efetiva da atividade
Nome completo do(s) servidor(es) acompanhante (s)	Contato Institucional	Carga horária efetiva da atividade
Nome completo do(s) servidor(es) acompanhante (s)	Contato Institucional	Carga horária efetiva da atividade
<b>SOLICITAÇÃO DE TRANSPORTE E/OU AUXÍLIOS</b>		
Transporte <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Público municipal <input type="checkbox"/> Privado ou Institucional <input type="checkbox"/> Outro:		
Auxílio Visita Técnica <input type="checkbox"/> Transporte público municipal. <input type="checkbox"/> Alimentação. <input type="checkbox"/> Hospedagem. <input type="checkbox"/> Taxa de Inscrição.		
Outros/Observação		
<b>DADOS DO TRASLADO</b>		
Data e horário de saída do <i>Campus</i> (ex.: 01/01/2022 – 8 horas)	Data e horário de chegada ao local da atividade (ex.: 01/01/2022 – 10 horas)	
Data e horário previsto de retorno ao <i>Campus</i> (ex.: 02/01/2022 – 16 horas)	Data e horário previsto de chegada ao <i>Campus</i> (ex.: 02/01/2022 – 18 horas)	
Local de concentração para saída (ex.: <i>Campus Barreirinhas</i> )	Distância aproximada em KM (ida e volta) (ex.: 120 km)	

Barreirinhas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Docente solicitante**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO  
CAMPUS BARREIRINHAS  
DIRETORIA GERAL  
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL  
DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS  
EDITAL Nº 54, DE 13 DE JUNHO DE 2022

**ANEXO II: SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AO  
EDUCANDO**

<b>Nome do Docente Solicitante:</b>	
<b>Curso(s)/Turma(s):</b>	
<b>Disciplina(s):</b>	
<b>DETALHAMENTO DA VIAGEM</b>	
Data de Saída:	Horário de saída:
Data de Retorno:	Horário de retorno:
Nº total de professore(s)/servidor(es):	
Nº de alunos:	
Solicitação de diárias para professore(s)/servidor(es): : (    )Sim(    )Não	

<b>DETALHAMENTO DA AJUDA DE CUSTO ALUNO*</b>			
<b>NECESSIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR SUGERIDO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
Café da Manhã			
Almoço			
Jantar			
Hospedagem*			
		<b>TOTAL POR ALUNO</b>	
		<b>TOTAL DA VIAGEM</b>	

\* Para análise da CAE quanto a conformidade com valores da política de assistência estudantil (Resolução nº 77, de 12 de dezembro de 2013).

\*\*Anexar o orçamento do local da hospedagem contendo o valor a ser pago.

Barreirinhas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Docente solicitante



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO  
CAMPUS BARREIRINHAS

DIRETORIA GERAL

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL  
DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

EDITAL Nº 54, DE 13 DE JUNHO DE 2022

**ANEXO III - RELAÇÃO COM NOME, CPF E DADOS BANCÁRIOS DOS ALUNOS**

DOCENTE RESPONSÁVEL							
CURSO/TURMA/DISCIPLINA							
LOCAL DA VISITA							
Nº	NOME DO ALUNO	CPF (CONFERIR NO SISTEMA)	BANCO	AGÊNCIA	OPER.	CONTA	VALOR TOTAL POR ALUNO
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO**  
**CAMPUS BARREIRINHAS**  
**DIRETORIA GERAL**  
**DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL**  
**DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**  
**EDITAL Nº 54, DE 13 DE JUNHO DE 2022**

15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

Barreirinhas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Professor Responsável



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO  
CAMPUS BARREIRINHAS  
DIRETORIA GERAL  
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL  
DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS  
EDITAL Nº 54, DE 13 DE JUNHO DE 2022

**ANEXO IV- TERMO DE RESPONSABILIDADE DO ALUNO/AUTORIZAÇÃO DOS PAIS**

Eu, \_\_\_\_\_ inscrito no RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, Pai/Mãe/Responsável pelo estudante \_\_\_\_\_, sob o nº de matrícula \_\_\_\_\_, do curso técnico/superior em(de) \_\_\_\_\_, ano/período \_\_\_\_\_ do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão - Campus Barreirinhas, o (a) autorizo a participar da Visita Técnica na cidade de \_\_\_\_\_ no(s) dia(s) \_\_\_\_\_.

A Visita Técnica tem como objetivo (s):  
(O professor deve escrever os objetivos aqui)

Professor(es) Responsável(is) pela Visita Técnica:

1. Nome completo do professor:

Celular:

E-mail:

2. Nome completo do professor:

Celular:

E-mail:

Programação:

Local da Saída:

Horário previsto para saída:

Local da chegada:

Horário previsto da chegada:

Barreirinhas-MA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Pai/ Mãe ou Responsável**

Telefones dos pais/mães ou responsáveis para contato:





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO**  
**CAMPUS BARREIRINHAS**  
**DIRETORIA GERAL**  
**DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL**  
**DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**  
**EDITAL Nº 54, DE 13 DE JUNHO DE 2022**

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nome do Professor que fará a substituição:

Disciplina que será ministrada:

Reposição da(s) aula(s):

DATA	DISCIPLINA	TURMA	HORÁRIO DA AULA					

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Professor solicitante

Barreirinhas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Ciente do Professor: \_\_\_\_\_ em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ciente da Coordenação do Curso: \_\_\_\_\_ em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ciente da Coordenadoria Pedagógica: \_\_\_\_ em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

OBS: O professor solicitante da troca deverá encaminhar este formulário com antecedência de 48h para o e-mail da coordenação do curso, do professor que irá substituí-lo e para o e-mail do Departamento de Ensino. O professor deverá avisar com antecedência a turma sobre a troca do horário.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO  
CAMPUS BARREIRINHAS  
DIRETORIA GERAL  
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL  
DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS  
EDITAL Nº 54, DE 13 DE JUNHO DE 2022

**ANEXO VI - RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA**

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>	
Responsável(eis) pela atividade:	
Curso(s) participante(s):	Turma(s):
Nome da Empresa visitada:	
Data:	
<b>DADOS SOBRE A ATIVIDADE ACADÊMICA EXTERNA</b>	
1) Carga horária (em horas e minutos) de efetiva atividade acadêmica desempenhada.	
2) Os objetivos programados para a atividade acadêmica externa foram alcançados? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
Caso não tenham sido alcançados, relacionar os motivos	
3) Os alunos demonstraram interesse pela visita? De qual(is) maneira(s) o interesse foi demonstrado?	
Caso não tenham sido alcançados, justifique.	
4) A forma com que a empresa recebeu os alunos contribuiu para que a visita atingisse os objetivos?	
Se não contribuiu, justifique.	





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO  
CAMPUS BARREIRINHAS  
DIRETORIA GERAL  
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL  
DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS  
EDITAL Nº 54, DE 13 DE JUNHO DE 2022**

**5) Quais os fatores organizacionais e/ou técnicos, observados na visita, serão de importância para o aprendizado dos alunos?**

**6) Na sua opinião, a atividade acadêmica externa abrirá oportunidades de estágio, ou mesmo de emprego, para os alunos do IFMA Campus Barreirinhas?**

**Se não, justifique**

**7) Dê sugestões para melhoria do processo “Visita Técnica”.**

Barreirinhas, \_de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do servidor responsável



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO  
CAMPUS BARREIRINHAS  
DIRETORIA GERAL  
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL  
DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS  
EDITAL Nº 54, DE 13 DE JUNHO DE 2022**

**ANEXO VII  
MODELO DE RECIBO DE PAGAMENTO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_ declaro que recebi do Instituto Federal de Educação do Maranhão – IFMA Campus Barreirinhas, o valor de R\$, \_\_\_\_\_ referente a atividade de visita técnica \_\_\_\_\_, sob a coordenação do(a) professor(a) \_\_\_\_\_, contemplada no Edital nº 54, de 13 de junho de 2022 - Visita Técnica.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do aluno

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) professor(a)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO  
CAMPUS BARREIRINHAS  
DIRETORIA GERAL  
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL  
DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS  
EDITAL Nº 54, DE 13 DE JUNHO DE 2022

**ANEXO VIII**

**ABERTURA DE PROCESSO ELETRÔNICO DE SUBMISSÃO DE PROJETO DE EXTENSÃO**

1. **Módulo SUAP** → Processo eletrônico → Requerimento → Adicionar Requerimento → Tipo de processo: extensão: submissão de projetos de extensão.



2. **Assunto:** Título do Projeto → Descrição: título do Projeto, Campus e nome do (a) Coordenador (a) do Projeto.



3. **Adicionar:** Fazer upload do arquivo digital da proposta extraído do próprio SUAP



4. **Gerar Processo Eletrônico**



5. **Encaminhar ao DERI do seu Campus ou setor correlato.**

**JOSÉ VALDIR DAMASCENA ARAÚJO**

Diretor-Geral do IFMA Campus Barreirinhas

Portaria Nº 5.438, de 18/11/2020 publicada no DOU de 19/11/2020

**MARINELMA COSTA MEIRELES**

Diretora de Desenvolvimento Educacional do IFMA Campus Barreirinhas

Portaria nº 5.963, de 17/08/2018 publicada no DOU em 22/08/2018

**ALEXSANDRA PINHEIRO VASCONCELOS**

Chefe do Departamento de Extensão e Relações Institucionais do IFMA Campus Barreirinhas

Portaria Nº 80, de 06/01/2021 publicada no DOU de 07/01/2021